

2023년 공무원 대체 가구부문 경상조사 기간제근로자 채용 공고

강원지방통계지청 경제사회조사과에서는 「2023년 공무원 대체 가구 부문 경상조사」를 위한 기간제 근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고 하오니 많은 응모를 바랍니다.

2023. 5. 1.
강원지방통계지청장

1 채용 인원 및 계약기간

모집구분	모집 인원	계약 방법	계약기간	수당	비고
기간제근로자	1명	근로 계약	2023. 5. 15. ~ 2023. 7. 31. (주휴, 유급휴일 포함)	69,230원/1일	

- 주1) 천재지변이나 통계기획 변경, 업무량 등으로 변화가 있는 경우 사용기간이 축소되거나 조정될 수 있으며, 부서 사정에 따라 모집인원, 담당지역 및 기간이 달라질 수 있음
 주2) 이전 조사에서 “불량”으로 평가받은 경우 합격이 취소될 수 있음
 주3) 개인사정으로 조사가 불가능할 경우 담당 공무원에게 2주 전에 통보해야 함

2 담당업무

담당업무	주요 담당업무
가구부문 경상조사	· 가구를 방문하여 가계동향, 경제활동인구, 집세조사 · 조사한 조사표류 입력, 내용검토 및 보완 등 · 그 외 조사업무 수행을 위한 행정업무 등

3 계약 운영 방식

대 상	수당지급	수당 방법
조사원	근로자 (근로계약)	- 4대보험 가입 - 건강보험, 국민연금 가입(1개월이상이고 월80시간 이상 근무) - 주 5일 근무 시 유급휴일 수당 지급(공휴일포함) - 표본관리비, 급식비, 명절휴가비, 출장비, 초과근무수당 지급

4 선발방법

- 서류전형
 - 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격경력 등이 소정의 기준에 적합 한지 여부를 서면으로 심사, 공고된 채용 자격 요건에 적합할 경우 합격
- 2차 면접전형 (1차 서류합격자에 한하여 실시)
 - 전문성 및 현장조사 업무 추진에 대한 적절성 평가
 - 면접 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

5 응시 자격요건(모두충족)

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 대상처 방문조사, 응답자 설득, 전화 질의조회, 전산처리 등 해당업무의 수행이 원활한 자
- 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자
- 이종계약 등으로 업무수행에 지장이 없는 자
- 그 밖에 당해 업무의 원활한 수행을 위하여 필요하다고 판단될 경우에는 거주지, 특정자격증 소지자 등으로 제한할 수 있음
- **코로나 19 감염 사실이나 의심증상(발열 37.5℃, 호흡기관, 인후통 등) 발현이 없는 자**

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』 제2조 제1호)
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여

6 심사일정

- 서류심사 합격자 발표: 2023. 5. 9.(화) 16:00 이후
 - 2차 면접심사 일정: 2023. 5. 10.(수) 10:00 ~
 - 면접장소: 춘천시 후석로 440번길 64 강원지방통계지청 4층 공용회의실
 - 최종합격자 발표: 2023. 5. 11.(목) 16:00 이후
 - 강원지방통계지청홈페이지(<http://kostat.go.kr/regional/gw/index.action>) 채용공고란에 공고
- ※ 일정은 업무사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 시 개별통보

7 지원서 접수

- 접수기간: 2023. 5. 1.(월) ~ 5. 8.(월) 18시까지
- 접수방법: 방문, 우편, E-mail 접수
 - 방문(평일 9시~18시 내) 및 우편(18시까지 도착분에 한함) 접수 가능
- 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음
- 접수담당자

기관명	담당자	주소	전화번호
강원지방통계지청 경제사회조사과	김종혜	춘천시 후석로 440번길 64 춘천지방합동청사 4층	전화:033-258-3658 팩스:033-258-3693 메일:suf515@korea.kr

8 제출서류

- 응시원서 **필수** 1부(붙임1)
- 개인정보 수집·이용 동의서 **필수** 1부(붙임2)
- 자기소개서 **필수** 1부 (붙임3)
- 행정정보 공동이용 사전동의서 **해당자** 1부(붙임4)
- 취업지원 가점부여자 중 해당자에 한하여 제출하는 서류

<해당자 추가 제출서류>

- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5.18민주유공자 예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)

※ 장애인증명서, 국민기초생활수급자, 국가기술자격증 관련 정보는 행정정보 공동이용 사전동의서(선택사항)를 제출하는 경우, 별도로 서류를 제출하지 않아도 확인 가능합니다.

☞ **관련 증명서류는 제출해야 인정**

9 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 이전 1년 동안 통계청에서 실시한 모든 통계조사 또는 직전 동일 조사에서 조사원 사후평가가 “불량”으로 평가된 경우에는 조사업무의 채용을 제한함.
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함.
- 검업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 보수는 계약서상에 명시된 본조사 중도포기에 해당하는 보수 감액률을 적용하여 지급 및 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함.
- 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간(반환청구기간) 서면으로 채용서류의 반환을 신청(붙임 서식)할 수 있으며, 이 경우 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우는 제외) 하게 됨. 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기, 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 구직자가 부담할 수 있음.

【붙임1】 기간제 근로자 응시원서

기간제 근로자 응시원서

업무명	2023년 공무원 대체 가구부문 경상조사	분 야	기간제근로자	응시번호	
성 명 (한글)			성 별		
			생년월일		
연락처	핸드폰번호	() -			
	주 소	(도로명주소) (지번주소)			
	e-mail				
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
자 격 사 랑	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				
기 타	저소득층 <input type="checkbox"/> 다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/>				
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.					
2023 년 월 일					
성 명 : (서명)					

주 1) 거짓으로 작성 시 채용 취소 및 향후 2년간 채용 불가 등 불이익이 발생할 수 있음
2) 신원조사 결과 또는 사후 확인 등으로 채용결격사유(부적격자)에 해당될 경우에는 채용이 취소될 수 있음
붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인 증명서류, 국가유공자 증명서류, 북한이탈주민 증명서류, 자격증 등)

【붙임2】 (기간제근로자 채용 전) 개인정보 수집·이용 동의서

(기간제근로자) 개인정보 수집·이용 동의서

통계청은 근로자의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제22조에 따라 입사지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
고 통	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화, 전자우편)	채용절차 진행, 본인 확인, 이중취업여부 확인, 경력증명서 발급용 기록 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일 까지
	자격·경력·학위, 취업지원 대상(저소득, 다자녀, 북한 이탈주민, 국가유공자 등), 비자 종류(외국인)	채용요건(자격·경력·학위 등), 채용우대 확인	채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

민감정보 수집·이용 내역

항목		수집목적	보유기간	
<해당자> 장애 종류 및 등급	근로자 채용 관리	미채용자	「채용절차공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지	
		채용자	공공기록물 관리에 관한 법령 및 지침에 따라 처리	

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용절차에 따른 심사를 원활하게 진행 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의 미동의

자기소개서

업무명	2023년 공무원 대체 가구부문 경상조사	응시 분야	생 년 월 일	성 명
<p>※ 작성대상자 : 모든 지원자(필수)</p> <p>※ 본 란은 업무경력, 자신의 장점, 지원동기, 자격증 관련 등을 기록</p>				

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 강원지방통계지청
2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근로자 채용 및 관리
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명
<input type="checkbox"/>	국가기술자격증(대한상공회의소)	<input type="checkbox"/>	장애인증명서
<input type="checkbox"/>	국가기술자격취득사항확인서	<input type="checkbox"/>	주민등록표 등·초본
<input type="checkbox"/>	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족) 확인서	<input type="checkbox"/>	취업지원대상자증명
<input type="checkbox"/>	국민기초생활수급자증명서	<input type="checkbox"/>	한부모가족증명서

* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 :

1. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2023년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)
 생년월일 :
 전화번호 :