

## 2025년 농작물생산조사(논벼) 표본곡 조제 도급조사원 모집 공고

강원지방통계청 농어업조사과에서는 「2025년 농작물생산조사(논벼)」 표본곡 조제 도급조사원 모집계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2025. 8. 18.

강원지방통계청장

### 1. 모집인원 및 계약기간

지역	모집구분	모집인원	계약방법	계약기간	수당
춘천	도급조사원	5명	도급계약	(교육) 2025.9.10.(1일) (조사) 2025.9.11.~9.19. 기간 중(6일)	도급금액 지급

주1) 천재지변이나 통계기획 변경, 업무량 등으로 변화가 있는 경우 사용기간이 축소되거나 조정될 수 있으며, 업무사정에 따라 모집인원 및 기간이 달라질 수 있음

주2) 도급조사원 수당 1일 기준 80,240원

주3) 이전 조사에서 "불량"으로 평가받은 경우 합격이 취소될 수 있음

주4) 도급조사원은 계약 기간 중 다음 조사의 교육 및 면접일 외에 조사 기간을 중복지원 할 수 없음

### 2. 담당업무

구분	주요담당업무
도급조사원	- 농작물생산조사(논벼) 표본곡 조제 - 농작물생산조사(논벼) 낱알수 측정 · 측정된 조사자료 업무담당자에게 보고 - 기타 농작물생산조사(논벼)와 관련된 업무 수행 등

### 3. 선발방법

#### □ 서류전형(자기소개서 평가)로 최종 합격여부 결정

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부, 결격 여부 등을 서면으로 심사한 후, 적격자에 한하여 자기소개서 평가로 최종합격자 선정

**\* 자기소개서를 제출하지 않은 경우 불합격**

- 최종합격자 선정 시 자기소개서 점수가 높은 자를 우선 선정하며, 동점일 경우 도급인이 업무적격자를 결정함

### 4. 응시 자격요건

- 책임감이 투철하고 계약 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 이중계약 등으로 업무수행에 지장이 없는 자(전일제 근로자 지원 불가)

\* 조사원 겸업 시 【붙임5】 겸직 허가 신청서 제출 필수

### 5. 지원서 접수

- 접수기간: 2025. 8. 18.(월) ~ 8. 25.(월) 18:00까지
- 접수방법: 방문접수, 등기우편, 이메일
  - 방문접수: 평일(09:00~18:00(토, 일, 공휴일 제외))
  - 이메일 접수는 접수마감일 18시까지 수신에 한하며, 반드시 제출 서류를 출력하여 본인 자필서명 후 스캔하여 제출
- ※ 이메일 제목: (농어업조사과) 도급조사원 지원서(성명)
- 등기우편 접수는 접수마감일 소인분에 한하며, 봉투 앞면 “지원서류 재중” 작성
- ※ 지원서 제출 후, 반드시 유선(033-258-3691)으로 확인
- 접수 마감기한(2025. 8. 25.(월) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 접수기간 내에 서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음
- 접수담당자

기관명	담당자	주소	전화번호
강원지방통계지청 농어업조사과	지혜옥	춘천시 후석로 440번길 64 춘천지방합동청사 4층	전화:033-258-3691 팩스:033-258-3698 메일:j iho@korea.kr

## 6. 심사일정

- 최종합격자 발표 : 2025. 9. 2.(화) 14:00 이후
  - 통계청 홈페이지(<https://kostat.go.kr>) 채용정보(합격·공지)에 공고
- ※ 모든 상기 일정 및 장소는 업무사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별통보

## 7. 제출서류

- 【붙임1】 지원서(필수 제출)
- 【붙임2】 자기소개서(필수 제출)
- 【붙임3】 서약서(필수 제출)
- 【붙임4】 (모집 전) 개인정보 수집·이용동의서(필수 제출)
- 【붙임5】 겸직허가 신청서(겸직자에 한함)
- 건강보험자격득실확인서(필수 제출)
- 상해보험 가입증명서(최종합격자에 한함)
  - 상해보험에 가입되지 않았을 경우 개인상해보험 또는 산재보험에 의무가입하여야 하며 이를 거부할 경우 합격을 취소할 수 있음

## 8. 유의사항

- 지원서 등에 허위기재(겸업사항 등) 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함
- 최근 2년 동안 통계청에서 실시한 모든 통계조사 또는 직전 동일 조사에서 조사원 사후평가가 “불량”으로 평가된 경우에는 조사업무의 모집을 2년간 제한함
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함.
- 겸업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지할 수 있으며, 계약서상에 명시하는 대로 중도포기에 해당하는 보수 감액 지급 및 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함
- 도급조사원 합격 후 국가적 재난 사항 발생 시 재난 사항의 발생 시점에 따라 계약 금액의 일부를 지급함
  - 계약서 작성 전(교육 미이수) : 수당 미지급
  - 계약서 작성 후(교육 이수) : 교육수당 지급
  - 조사수행 중 : 조사료 완료 실적에 따라 수당 지급

- 전시 또는 「재난 및 안전관리 기본법」상의 국가적 재난 상황 발생으로 부득이하게 통계조사 일정이 연기되거나 중단되는 경우 계약기간이 조정될 수 있음
- 도급인은 수급인의 합격여부가 확정된 이후 수급인(확정된 모집대상자는 제외)이 모집관련 지원서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하여야 함. 다만, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항)에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 수급인이 도급인의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 아니함
- 도급인은 동법 제11조제1항에 따라 수급인의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간(180일 이내)동안 지원서류를 보관하여야 함. 다만, 천재지변이나 그 밖에 도급인에게 책임 없는 사유로 지원서류가 멸실된 경우 도급인은 동법 제11조제1항에 따른 지원서류의 반환의무를 이행한 것으로 봄
- 도급인은 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 지원서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법 제21조」에 따라 지원서류를 파기하여야 함
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조제1항」에 따른 지원서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 도급인이 부담함. 다만, 도급인은 대통령령으로 정하는 특수취급우편물을 송달하는 우편요금 범위에서 지원서류의 반환에 소요되는 비용을 수급인에게 부담하게 할 수 있음
- 본 모집공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우「채용절차의 공정화에 관한 법률」등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정



**【붙임2】 (응시자 필수)**

**자 기 소 개 서** (미제출시 불합격 처리)

업무명	2025년 농작물생산조사(논벼)	응시 분야	도급조사원	생년 월일	성 명
<p>○ 지원동기와 통계조사원으로서 자신의 강점을 작성하세요.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>작성 대상자: 모든 지원자(필수)</li></ul>					
<p>○ 농작물생산조사(논벼)에 대해 설명하고, 조사원으로서의 역할과 필요 역량은 무엇이라 생각하는지 작성하세요.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>작성 대상자: 모든 지원자(필수)</li></ul>					
<p>○ 통계조사 수행 중 어려움을 해결한 경험 또는 노하우를 작성하세요. (통계조사 경험이 없다면 여러 가지 상황에서 어려움을 해결한 경험 또는 노하우를 작성하세요)</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>작성 대상자: 모든 지원자(필수)</li></ul>					

**【붙임3】(응시자 필수)**

## 서약서(도급조사원)

본인은 통계청 도급조사원으로 업무를 수행함에 따라 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 업무수행 중 알게 된 모든 기밀사항은 계약 기간중은 물론, 계약만료 후에도 외부에 일체 누설하지 않는다.
2. 업무수행 과정에서 조사표류, 답례품 등을 분실 또는 유출되지 않도록 철저히 관리한다.
3. 통계법 등 관련 법령을 준수하고 도급인의 정당한 요청에 따른다.
4. 도급계약서의 내용을 성실히 준수하여 업무를 완수한다.
5. 통계청의 명예와 신용을 손상하는 일이 없도록 한다.
6. 업무 수행 중 특별한 문제점이 발생될 시에는 즉시 도급인에게 통지하고 안내를 받는다.
7. 감염병 등으로 확진 또는 단순·밀접접촉자가 될 경우 즉시 도급인에게 통지하고 도급인의 안내에 따른다.

이상과 같이 성실한 자세로 업무에 임할 것이며 본인 과실로 인한 문제 발생 시 모든 책임을 본인이 지고 계약해지 등 어떠한 불이익 조치도 감수할 것을 서약합니다.

2025. . .

서약자: [인]

강원지방통계지청장 귀하



