

2025년 농업동향조사 기간제근로자 채용 공고

통계청 강릉사무소에서는 2025년 농업동향조사 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2024. 12. 11.
통계청 강릉사무소장

1. 채용인원 및 계약기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	계약기간	일용단가	비고
강릉사무소 (강릉, 양양)	기간제 근로자	1명	근로계약	2025. 1. 2. ~ 2025. 12. 12. (11.4개월)	80,240원 /1일	

※ 위 내용은 업무 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

2. 담당업무

담당업무	주요 담당업무
통계조사 (농업동향조사)	<ul style="list-style-type: none">농가경제조사, 농산물생산비조사 등 농업동향통계 관련 표본농가 설득, 자료수집, 자료정리 및 입력 등 현장조사 업무 지원

3. 선발방법

1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가

2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)

- 통계분야에 대한 지식, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가
- 평점(서류 및 면접)성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

최종합격자 선정 기준

- 2차 면접점수가 높은 자
- 모든 조건이 동일한 경우 채용권자가 업무적격자 결정

4. 응시 자격요건

- 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 공무원 복무규정에 따라 출퇴근이 가능한 자
- 사무소에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자

결격사유 판단 기준

- ▶ 국가공무원법 제33조에 저촉되는 자
- ▶ 최근 3년간 통계청에서 징계처분을 받은 자
- ▶ 최근 2년간 통계청 계약기간 중 정당한 사유 없이 중도포기한 자

우대 및 가점

- ▶ 「장애인고용촉진및직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- ▶ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구: 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람
- ▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여

5. 심사일정

- 서류심사 합격자 및 면접장소 발표 : 2024. 12. 20.(금) 16:00 이후
- 면접일시 및 장소(예정)
 - 면접일시 : 2024. 12. 23.(월) 오전 11:00~
 - 면접장소 : 통계청 강릉사무소 2층 회의실
(강릉시 화부산로40번길 49, 동북지방통계청 강릉사무소)
- ※ 서류심사 합격자 발표 시 자세한 일정 및 장소 공지 예정
- 최종합격자 발표 : 2024. 12. 26.(목) 16:00 이후
 - 통계청 채용정보(<http://kostat.go.kr/ijob/>) > 합격·공지 > 강원지청
- ※ 상기 일정 및 장소는 추후 변경될 수 있음

6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2024. 12. 11.(수) ~ 12. 18.(수) 18:00까지
- 접수처

기관명	담당자	주 소	전화번호
통계청 강릉사무소	신태준	강원특별자치도 강릉시 화부산로40번길 49	(전화) 033-640-3923 033-655-5100 (팩스) 033-655-5103

- 접수 방법
 - 방문 접수 : 평일 09:00 ~ 18:00(토, 일, 공휴일 제외)
 - 우편 : 마감일 18:00까지 도착분에 한함.
 - 접수 기간 내에 증명서류를 제출하지 않으면 심사에 반영되지 않음.

7. 제출 서류

□ 필수 제출 서류

- 【붙임1】 응시원서 1부
- 【붙임2】 자기소개서 1부
- 【붙임3】 개인정보 수집·이용 동의서 1부

□ 추가 제출 서류(해당자에 한함)

- 경력증명서
 - ※ 공고일 기준 3개월 이내 발급한 서류, 최근 5년 이내 경력에 한함.
 - ※ 근무기간, 직위(직급) 및 담당 업무, 발급 담당자 등이 구체적으로 기재되어야 경력으로 인정함.
- 자격사항, 취업지원 가점 부여를 위한 증빙서류 등(아래 표 참고)

<해당자 추가 제출서류>

자격증	- 사회조사분석사, 정보처리기사 등 전산 관련 자격증명서 - 운전면허증 등 현장조사 관련 기타 자격증명서
취업 지원 대상	- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부 - 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5·18민주유공자예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부
※ 【붙임4】 행정정보 공동이용 사전동의서 제출 시 행정정보 공동이용 업무포털에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급자, 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서) 는 제출하지 않음.	

□ 합격자 제출 서류

- 건강보험자격득실확인서 또는 건강보험증 사본 1부(이중취업 확인)

□ 채용서류 반환 안내

- 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용 여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조에 따라 반환(단, 채용이 확정된 자는 제외)

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함.
- 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 계약서상에 명시된 본조사 중 중도포기에 해당하는 보수 감액 지급 및 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함.
- 기타 문의사항은 위의 연락처로 문의 바랍니다.

【붙임1】 (필수 제출)

통계청 기간제근로자 응시원서

업무명	농업동향조사	분 야	기간제근로자	응시번호	
성 명 (한글)			성 별		
			생년월일		
연락처	전화번호	() -			
	주 소	(도로명주소) (지번주소)			
	e-mail				
일 반 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
통계청 경력사항	기 간	근 무 처	담당업무 내용		
	~				
	~				
자 격 사 항	구분	자격증명	등록번호	취득일자	시행처
	전산 관련				
	기타				
기 타	저소득층 <input type="checkbox"/>		국가유공자장애인 <input type="checkbox"/>	장애인 <input type="checkbox"/>	
	다자녀보육 가구 <input type="checkbox"/>		북한이탈주민 <input type="checkbox"/>		
개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 합니다					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2024년 월 일 성 명 : (서명)					

- 주 1」 분야에는 [조사원, 입력요원, 자료처리요원, 사무보조원 등] 기재
2」 거짓으로 작성 시 향후 2년간 응시 불가 등 불이익이 발생할 수 있음
3」 신원조사 결과 부적격자로 판명된 경우에는 채용이 취소될 수 있음

붙 임 : 관련 증명서류(저소득층 및 장애인, 북한이탈주민, 자격증 등 증명서류)

【붙임2】 (필수 제출)

통계청 기간제근로자 자기소개서

자 기 소 개 서	작성자	
	응시번호	미기입
<p>[자기소개]</p> <p>- (작성방법) 지원동기, 본인의 장단점, 목표 등을 자유롭게 기술하되, 개인 신상(출신학교, 출생지, 친인척 관계 등)이 직간접적으로 노출될 수 있는 문구는 기재하면 안 됨</p>		
<p>[직무수행 역량]</p> <p>- (작성방법) 업무경험(경력) 및 직무관련 활동 등 직무수행 능력에 대해 자유롭게 기술</p> <ol style="list-style-type: none">1. 업무에 필요한 경험, 경력 또는 관련 지식 등2. 통계조사 수행, 문제 해결 능력, 적극적인 자세 등3. 공무수행원으로서의 윤리의식 등을 논리적이고 일관성 있게 작성		

【붙임5】 (반환청구 신청서 제출)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

통계청 강릉사무소 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.