

2025년 가구부문[경찰] 연동표본교체 도급조사원 모집 공고

통계청 강릉사무소에서는 「2025년 가구부문 연동표본교체」 도급조사원 모집계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2025. 1. 9.
통계청 강릉사무소장

1. 모집인원 및 계약기간

구분	지역	인원	계약 형태	계약 기간		비 고	
도급 조사원	속초시 고성군	1명	도급 계약	2025. 1. 20. (1일)		교육	80,240원
				7그룹	2025. 1. 21. - 4. 25.(기간중 9일)	본조사 (실적급)	업무량 및 조사실적에 따라 차등지급
				8그룹	2025. 5. 19. - 8. 22.(기간중 11일)		
				9그룹	2025. 9. 22. - 12. 26.(기간중 10일)		

구분	지역	인원	계약 형태	계약 기간		비 고	
도급 조사원	동해시 삼척시 태백시	1명	도급 계약	2025. 1. 20. (1일)		교육	80,240원
				7그룹	2025. 1. 21. - 4. 25.(기간중 12일)	본조사 (실적급)	업무량 및 조사실적에 따라 차등지급
				8그룹	2025. 5. 19. - 8. 22.(기간중 14일)		
				9그룹	2025. 9. 22. - 12. 26.(기간중 13일)		

- 1) 사무소 사정에 따라 모집인원 및 기간(일수)이 변동될 수 있음
- 2) 도급조사원의 경우 개인상해보험에 가입해야 하며, 미가입자는 가입 후 모집(의무가입)
 - * 도급조사원: 교육(1일)은 1일 기준 80,240원
 - 기간 내 부여된 업무량 완료 실적에 따른 해당분의 도급금액 지급
 - 교통비 지급(연동표본 7그룹, 8그룹, 9그룹 조사 종료 후 지급)
 - 담당 업무량에 따라 일수 및 수당이 변동될 수 있음

2. 담당업무

담당업무	주요 수행업무
가구부문 경상조사 (경제활동인구조사)	<ul style="list-style-type: none">• 조사기간 중 대상가구를 방문하여 현장조사 실시, 조사표 작성• 전산입력 및 내용검토, 착오내용은 재확인·수정 보완• 그 외 조사업무 수행, 조사답례품 지급 등 업무 전반

3. 선발방법

서류전형으로 최종 합격자여부 결정

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등 소정의 기준에 적합한지 평가
- 결격여부 판단 및 자기소개서 평가
- 평점(서류)성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

4. 응시 자격요건(모두 충족)

- 책임감이 투철하고 계약 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
 - ※ 저소득층의 범위 : 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 다자녀보육가구 : 20세미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구
 - ※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』 제2조 제1호)
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여
- 도급조사원의 경우 도급업무 수행에 지장이 없는 자

5. 심사일정

○ 최종합격자 발표 : 2024. 1. 17.(금) 13:00 이후

- 통계청 홈페이지 (<http://kostat.go.kr>) 채용 → 합격·공지(강원지방통계지청) 공고

※ 상기 일정은 추후 변경될 수 있음

6. 지원서 접수

○ 접수기간 : 2024. 1. 9.(목) ~ 1. 15.(수) 18:00까지

※ 마감일(1.15.(수)) 18:00까지 도착분에 한해 인정

○ 접수처(강릉사무소 채용 담당자 이재일팀장, 033-655-3910)

기관명	담당자	주소	전화번호
강원지방통계지청 속초분소	김현진	속초시 청초호반로 211	(Tel)033-636-6697 033-640-6824 (fax)033-633-2221 (이메일) thflclsrn@korea.kr
강원지방통계지청 삼척분소	이소정	삼척시 남양길 41-92	(Tel)033-574-2803 033-570-5312 (fax)033-574-2862 (이메일) kamenl@korea.kr

○ 접수방법 : 방문 및 우편, 이메일 접수

- 방문접수 : 평일 09:00 ~ 18:00(토, 일, 공휴일 제외)

- 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음

7. 제출서류

○ 응시원서 1부, 개인정보 제공 동의서 1부

○ 자기소개서 1부(붙임2)(필수 제출)

<해당자 추가 제출서류>

- 자격증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 5.18민주유공자 예우에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자에 한함)
- 상해보험 가입 증명서류 1부(도급조사원에 한함)
- 상해보험에 가입되지 않았을 경우 개인상해보험 또는 산재보험에 의무가입하여야 하며 이를 거부할 경우 합격을 취소할 수 있음

○ 행정정보 공동이용 사전동의서(행정정보공동이용 포털 이용 시)

※ 행정정보 공동이용 업무포탈에서 확인 가능한 서류(장애인증명서, 기초생활수급 국가기술자격증, 국가기술자격취득사항 확인서) 제외

○ 관련서류 제출기한 : 2024. 1. 9.(목) ~ 1. 15.(수) 18:00 도착 분에 한함

8. 유의사항

○ 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

○ 이전 1년 또는 직전 동일 조사에서 조사원 사후평가가 "불량"으로 평가된 경우에는 조사업무의 모집을 제한함

○ 정당한 사유 없이 중도 포기한 경우 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함

○ 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지하며, 계약서상에 명시된 본조사 중 중도포기에 해당하는 보수 감액 지급 및 향후 2년간 통계청에서 수행하는 조사업무의 모집을 제한함

○ 도급조사원 합격 후 국가적 재난 사항 발생 시 재난 사항의 발생 시점에 따라 계약 금액의 일부를 지급함

① 계약서 작성 전(교육 미이수) : 계약금 전액 미지급

② 계약서 작성 후(교육 이수) : 교육 금액만 지급

③ 조사수행 중 : 교육비 및 완료된 실적에 따라 금액 지급

○ 기타 자세한 사항은 채용 담당자 및 분소 담당자에게 문의하시기 바람

- 채용 담당자 : 강릉분소 이재일 팀장(033-655-3910)

속초분소 담당자 : 김현진 주무관(033-640-6824)

삼척분소 담당자 : 이소정 주무관(033-570-5312)

【붙임3】

개인(신용)정보의 수집 · 이용 동의서

강원지방통계지청장 귀하

통계청은 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 근로/도급계약 결정과 유지·관리 등의 인사업무, 4대보험의 신고, 임금·퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 채용이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무
- 보험사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등

수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보 : 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 계좌번호, e-메일 등 연락처, 자격사항 등

개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 개인(신용)정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적에 위하여 보유 · 이용되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유 · 이용 됨.
 - 지원자의 응시원서 보유·이용기간
 - 전자 응시원서 : 채용자는 사후평가 실시 후, 미채용자는 즉시 파기
 - 비전자 응시원서 : 보존기간(3년) 경과 후 파기

동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용을 기재

※ 이에 대한 동의가 없을 경우 근로/도급계약 관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

2025 년 월 일

지원자 :

(인, 서명)

【붙임4】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2025 년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

○○○ 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.